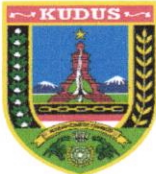




| | | | |
|---|---|---|---------------------|
|  PEMERINTAH KABUPATEN KUDUS Rumah Sakit Umum Daerah dr. Loekmono Hadi Jl. dr. Lukmonohadi no 19 | PROSEDUR HIBAH BAHAN PUSTAKA | | |
| | No. Dokumen : 425.14/31/37.01.01/ 2022 | No. Revisi : | Halaman : 02 |
| STANDAR PROSEDUR OPERASIONAL | Tanggal Terbit : 04 APRIL 2022 | Ditetapkan Direktur Rumah Sakit Umum Daerah dr. Loekmono Hadi  dr. ABDUL AZIZ ACHYAR, M.Kes Pembina Tk. I NIP. 19620716 199503 1 004 | |
| Pengertian | Hibah buku adalah proses pemberian bahan pustaka dengan sukarela melalui pengalihan hak atas sesuatu barang atau benda dari pihak lain kepihak pengelola perpustakaan RSUD dr. Loekmono Hadi. | | |
| Tujuan | Untuk mengatur mekanisme proses pelaksanaan hibah buku di perpustakaan RSUD dr. Loekmono Hadi. | | |
| Kebijakan | | | |
| Prosedur | <ol style="list-style-type: none">1. Setiap pemustaka, individu dan istitusi yang bermaksud menghibahkan bahan pustaka mengirimkan surat kepada direktur RSUD dr. Loekmono Hadi yang disertai dengan lampiran daftar bahan pustaka yang dihibahkan;2. Lampiran tersebut dilengkapi dengan jumlah buku, judul buku, nama pengarang, tahun terbit, peruntukan dan keberadaan asal bahan pustaka;3. Pengelola perpustakaan penerima hibah berkordinasi dengan pemberi hibah dan menerima hibah bahan pustaka;4. Pengelola melakukan penandatanganan serah terima buku dan membuat laporan penerimaan bahan pustaka; | | |

| | | | |
|--|---|--------------|-----------------|
|  <p>PEMERINTAH KABUPATEN KUDUS Rumah Sakit Umum Daerah dr. Loekmono Hadi Jl. dr. Lukmonohadi no 19</p> | PROSEDUR HIBAH BAHAN PUSTAKA | | |
| | No. Dokumen : 425.14/31/37.01.01/ 2022 | No. Revisi : | Halaman : 02 |
| | 5. Pengelola bahan pustaka melakukan pengelolaan buku dan menyiapkan buku untuk dapat digunakan di perpustakaan RSUD dr. Loekmono Hadi. | | |
| UNIT PENGOLAH | | | |
| UNIT TERKAIT | 1. Unit pengadaan 2. Pengelola perpustakaan 3. Pelayan informasi dan publikasi | | |