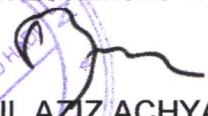
 PEMERINTAH KABUPATEN KUDUS Rumah Sakit Umum Daerah dr. Loekmono Hadi Jl. dr. Lukmonohadi no 19	PROSEDUR PEMINJAMAN BAHAN PUSTAKA		
	No. Dokumen : 425.1.4/25/37.01.01/ 2022	No. Revisi : 0	Halaman : 02
STANDAR PROSEDUR OPERASIONAL	Tanggal Terbit : 04 APRIL 2022	Ditetapkan Direktur Rumah Sakit Umum Daerah dr. Loekmono Hadi  <u>dr. ABDUL AZIZ ACHYAR, M.Kes</u> Pembina Tk. I NIP. 19620716 199503 1 004	
Pengertian	Peminjaman Bahan Pustaka adalah proses dimana anggota meminjam bahan pustaka/buku- buku untuk dibaca diluar Perpustakaan dengan batas waktu yang telah ditentukan.		
Tujuan	Sebagai acuan dalam mendata bahan pustaka yang telah dipinjam pemustaka (anggota perpustakaan) sehingga dapat diketahui secara pasti.		
Kebijakan			
Prosedur	<ol style="list-style-type: none">1. Peminjaman koleksi pustaka adalah :<ul style="list-style-type: none">• Karyawan atau peserta didik yang telah menjadi anggota perpustakaan;• Umum (mahasiswa, pelajar dll) hanya diperbolehkan untuk membaca diruangan melalui pengelola perpustakaan;2. Pemustaka mengajukan daftar koleksi pustaka atau buku koleksi yang akan dipinjam;3. Petugas mencatat transaksi peminjaman berupa Judul buku, nama pengarang, tanggal peminjaman, tanggal pengembalian, nama peminjam;4. Petugas menyerahkan koleksi pustaka yang akan dipinjam kepada pemustaka dan menyimpan kartu anggota dan kartu buku yang ditinggalkan		



PEMERINTAH KABUPATEN KUDUS
Rumah Sakit Umum Daerah
dr. Loekmono Hadi
Jl. dr. Lukmonohadi no 19

PROSEDUR PEMINJAMAN BAHAN PUSTAKA

No. Dokumen :

425.1.4/25/37.01.01/
2022

No. Revisi :

0

Halaman :

02

di perpustakaan;

5. Lama peminjaman adalah 1 (satu) minggu dan dapat diperpanjang sebanyak 1 (satu) kali selama 1 (satu) minggu;
6. Jumlah maksimal peminjaman dibawa pulang adalah 2(dua) buah koleksi pustaka.

UNIT PENGOLAH

UNIT TERKAIT

1. SPO Keanggotaan keanggotaan civitas hospital dan non civitas hospital
2. SPO prosedur pengembalian bahan pustaka