

 PEMERINTAH KABUPATEN KUDUS Rumah Sakit Umum Daerah dr. Loekmono Hadi Jl. dr. Lukmonohadi no 19	PROSEDUR PENGEMBALIAN BAHAN PUSTAKA		
	No. Dokumen : 425.14/26/37.01.01/ 2022	No. Revisi :	Halaman : 2
STANDAR PROSEDUR OPERASIONAL	Tanggal Terbit : 04 APRIL 2022	Ditetapkan Direktur Rumah Sakit Umum Daerah dr. Loekmono Hadi  <u>dr. ABDUL AZIZ ACHYAR, M.Kes</u> Pembina Tk. I NIP. 19620716 199503 1 004	
Pengertian	Peminjaman Bahan Pustaka adalah proses dimana anggota harus mengembalikan bahan pustaka/Buku-buku yang telah dipinjam anggota perpustakaan dengan batas waktu yang telah ditentukan.		
Tujuan	Sebagai acuan dalam mendata bahan pustaka yang dipinjam dan telah dikembalikan pemustaka (anggota perpustakaan) sehingga dapat diketahui sirkulasi bahan pustaka.		
Kebijakan			
Prosedur	<ol style="list-style-type: none">1. Pemustaka menyerahkan koleksi pustaka yang akan dikembalikan kepada petugas;2. Petugas mencocokkan tanggal pengembalian koleksi pustaka pada transaksi peminjaman;3. Bila peminjam akan memperpanjang peminjaman , kembali ke prosedur peminjaman buku dengan membawa bukti fisik;4. Petugas menyimpan koleksi pustaka yang dikembalikan ke rak/lemari.		
UNIT PENGOLAH			
UNIT TERKAIT	<ol style="list-style-type: none">1. SPO Keanggotaan keanggotaan civitas hospital dan non civitas hospital		



PEMERINTAH KABUPATEN KUDUS
Rumah Sakit Umum Daerah
dr. Loekmono Hadi
Jl. dr. Lukmonohadi no 19

PROSEDUR PENGEMBALIAN BAHAN PUSTAKA

No. Dokumen :

425.1.4/26/37.01.01/

2022

No. Revisi :

Halaman :

2

2. SPO prosedur peminjaman bahan pustaka