

|   |   |  |           |
|---|---|--|-----------|
|  <p>PEMERINTAH KABUPATEN KUDUS<br/>Rumah Sakit Umum Daerah<br/>dr. Loekmono Hadi<br/>Jl. dr. Lukmonohadi no 19</p> | <b>TATA CARA PENGGUNAAN RUANG DISKUSI / PEMBELAJARAN</b>  |  |           |
|   | No. Dokumen :   | No. Revisi :   | Halaman : |
|   | 420/104/37.01.01 /<br>2021  |  |           |
| <b>STANDAR PROSEDUR OPERASIONAL</b>   | Tanggal Terbit :<br><br>15 November 2021  | Ditetapkan<br>Direktur Rumah Sakit Umum Daerah<br>dr. Loekmono Hadi<br><br>dr. <b>ABDUL AZIZ ACHYAR, M.Kes</b><br>Pembina Tk. I<br>NIP. 19620716 199503 1 004 |           |
| <b>PENGERTIAN</b>   | Dalam Standar Prosedur Operasional ini yang dimaksud dengan :<br>Ruang Diskusi / pembelajaran adalah ruang yang dipergunakan untuk diskusi ( <i>journal reading, case based discussion, dsb</i> ) bagi peserta didik (dokter muda).   |  |           |
| <b>TUJUAN</b>   | Sebagai petunjuk teknis pelaksanaan penggunaan ruang diskusi / Pembelajaran.  |  |           |
| <b>DASAR</b>  | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Surat Pernyataan Bupati Kudus Nomor 892.2/3930.4/37.00/2019 Tanggal 2 September 2019.</li> <li>2. Peraturan Direktur Nomor 7 tahun 2019 tentang Kebijakan Umum dan Keuangan sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Direktur 13 Tahun 2019 tentang Perubahan atas Peraturan Direktur Nomor 7 tahun 2019 tentang Kebijakan Umum dan Keuangan.</li> </ol> |  |           |
| <b>PROSEDUR</b>   | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Ruang Diskusi di RSUD dr. Loekmono Hadi adalah sebagai berikut :           <ol style="list-style-type: none"> <li>1) Ruang Diskusi <i>Hopital Teaching Center</i>;</li> <li>2) Ruang Arjuna Lt. III;</li> <li>3) Ruang Diskusi PICU-NICU;</li> <li>4) Ruang Diskusi Diklat;</li> <li>5) Ruang Diskusi Aula Barat Lt. II.</li> </ol> </li> </ol>           |  |           |



**PEMERINTAH KABUPATEN KUDUS**  
Rumah Sakit Umum Daerah  
dr. Loekmono Hadi  
Jl. dr. Lukmonohadi no 19

## TATA CARA PENGGUNAAN RUANG DISKUSI / PEMBELAJARAN

No. Dokumen :

420/104/37.01.01/  
2021

No. Revisi :

Halaman :

2. Ketua Kelompok dokter muda yang akan menggunakan ruang diskusi dapat menghubungi sekretariat Tim Koordinasi Pendidikan.
3. Sekretariat Tim Koordinasi Pendidikan mengatur jadwal pemakaian supaya tidak terjadi jadwal yang bersamaan pada tempat yang sama.
4. Keamanan masing-masing ruang diskusi merupakan tagung jawab dokter muda (Coass).
5. Peminjaman LCD/Proyektor/Pointer menghubungi sekretariat Tim Koordinasi Pendidikan dengan mengisi buku peminjaman dengan meninggalkan kartu identitas (KTP/SIM/Kartu lainnya).
6. Apabila stase telah selesai kegiatan segera mengembalikan LCD/Proyektor/Pointer ke sekretariat tim kordik dan menandatangani buku pengembalian dan mengambil kembali Kartu Identitasnya.

**UNIT PENGOLAH**

Tim Koordinasi Pendidikan

**UNIT TERKAIT**

1. Tim Koordinasi Pendidikan;
2. Instalasi Pendidikan dan Pelatihan;
3. Bagian Umum dan Keuangan.