



|   |  |   |  |               |             |           |                            |  |     |
|---|--|---|--|---------------|-------------|-----------|----------------------------|--|-----|
| <div></div> <div>PEMERINTAH KABUPATEN KUDUS<br/>RumahSakitUmum Daerah<br/>dr. LoekmonoHadi<br/>JL.dr. LUKMONOHADI NO. 19<br/>KUDUS</div> | <div>PENCATATAN DAN PELAPORAN NILAI PESERTA DIDIK<br/>PROGRAM STUDI KEDOKTERAN</div> <table><tr><td>No. Dokumen :</td><td>No Revisi :</td><td>Halaman :</td></tr><tr><td>420 /67 /<br/>37.01.01/2021</td><td></td><td>1/2</td></tr></table>  |   |  | No. Dokumen : | No Revisi : | Halaman : | 420 /67 /<br>37.01.01/2021 |  | 1/2 |
| No. Dokumen :   | No Revisi :  | Halaman :   |  |               |             |           |                            |  |     |
| 420 /67 /<br>37.01.01/2021  |  | 1/2   |  |               |             |           |                            |  |     |
| STANDAR PROSEDUR<br>OPERASIONAL   | Tanggal Terbit :   | <div>Ditetapkan<br/>Direktur RSUD dr.Loekmono Hadi<br/><br/>dr. ABDUL AZIZ ACHYAR, M.Kes<br/>Pembina Tk. I<br/>NIP. 19620716 199503 1 004</div> |  |               |             |           |                            |  |     |
| PENGERTIAN  | <p>Dalam standar prosedur operasional ini yang dimaksud dengan :</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Pengambilan nilai adalah kegiatan pengambilan nilai proses tutorial, Mini-CEX, DOP's, Refleksi Kasus, CbD, Jurnal Reading, Oral Exam, Penyuluhan sesuai dengan target masing – masing stase.</li><li>2. Log Book adalah kegiatan harian peserta didik ( dokter muda) selama di RSUD dr. Loekmoo Hadi.</li><li>3. Peserta didik ( dokter muda) adalah peserta didik dari Institusi Pendidikan yang bekerja sama dengan RSUD dr. Loekmono Hadi.</li><li>4. Tim Kordik adalah kesekretariatan bersama antara RSUD dr. Loekmono Hadi dengan Institusi Pendidikan yang berkedudukan di RSUD dr. Loekmono Hadi dan bertugas untuk mengkoordinasi pendidik klinik.</li><li>5. Prosedur Opsional Standar adalah cara bekerja yang tetap untuk melakukan suatu tindakan untuk kegiatan.</li></ol> |   |  |               |             |           |                            |  |     |
| TUJUAN  | <p>Sebagai petunjuk teknis pelaksanaan pencatatan dan pelaporan nilai peserta didik program studi kedokteran di RSUD dr. Loekmono Hadi.</p>  |   |  |               |             |           |                            |  |     |



PEMERINTAH KABUPATEN KUDUS  
RumahSakitUmum Daerah  
dr. LoekmonoHadi  
JL.dr. LUKMONOHADI NO. 19  
KUDUS

## PENCATATAN DAN PELAPORAN NILAI PESERTA DIDIK PROGRAM STUDI KEDOKTERAN

No. Dokumen :  
420 /67 /  
37.01.01/2021

No Revisi :

Halaman :

2/2

### TUJUAN

1. Surat Pernyataan Bupati Kudus Nomor 892.2/3930.4/37.00/2019 Tanggal 2 September 2019.
2. Peraturan Direktur Nomor 7 tahun 2019 tentang Kebijakan Umum Dan Keuangan sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Direktur 13 Tahun 2019 tentang Perubahan atas Peraturan Direktur Nomor 7 tahun 2019 tentang Kebijakan Umum Dan Keuangan.

### PROSEDUR

1. Peserta didik ( dokter muda) yang telah mendapatkan nilai proses (tutorial klinik, Mini-CEX, DOP'S, Refleksi kasus, Jurnal Reading , dll) dari pembimbing klinik dimasing – masing bagian menyerahkan kepada bagian Kesekertariatan Tim Kordik RSUD dr. Loekmono Hadi.
2. Kesekertariatan Tim Kordik RSUD dr. Loekmono Hadi melakukan pengecekan terhadap kelengkapan nilai dan tugas peserta didik
3. Kesekertariatan Tim Kordik membawa lembar nilai yang sudah lengkap di ruang penyimpanan nilai.
4. Lembar nilai yang belum lengkap atau belum mendapatkan tanda tangan dari pembimbing klinik, dilengkapi oleh Tim Kordik , jika nilai belum lengkap dikarenakan mahasiswa (peserta didik) belum melengkapi dan menyelesaikan tugasnya, peserta didik tersebut harus menghadap pembimbing klinik untuk menyelesaikan tugas yang belum terselesaikan.
5. Nilai yang sudah diterima oleh kesekertariatan tim kordik di input sesuai masing – masing bagian dan direkapitulasi perbulan



PEMERINTAH KABUPATEN KUDUS  
RumahSakitUmum Daerah  
dr. LoekmonoHadi  
JL.dr. LUKMONOHADI NO. 19  
KUDUS

## PENCATATAN DAN PELAPORAN NILAI PESERTA DIDIK PROGRAM STUDI KEDOKTERAN

No. Dokumen :

420 /67 /  
37.01.01/2021

No Revisi :

Halaman :

3/4

### PROSEDUR

6. Lembar nilai dan Log Book peserta didik selanjutnya akan dikembalikan ke rumah sakit pendidikan utama melalui petugas dari rumah sakit pendidikan utama yang datang ke RSUD dr. Loekmono Hadi
7. Pengambilan lembar nilai dan buku Log Book hanya boleh dilakukan oleh admin pengambilan nilai komkordik rumah sakit pendidikan utama atau yang mempunyai surat tugas resmi dari rumah sakit pendidikan utama
8. Apabila ada nilai yang harus segera dikirim dari rumah sakit umum daerah dr. Loekmono hadi, lembar nilai dan buku log book dapat dilakukan dengan mengirim melalui peserta didik dan ditujukan kepada ketua komkordik rumah sakit pendidikan utama
9. Keterlambatan nilai hanya ditolerir dalam masa 1 periode , apabila keterlambatan nilai lebih dari 1 periode ketua Komkordik rumah sakit pendidikan utama akan berkoordinasi kepada ketua Tim Kordik RSUD dr. Loekmono hadi kudus untuk menyelesaikan keterlambatan nilai.

### Unit terkait

1. Komite koordinasi pendidikan rumah sakit pendidikan utama (RSI Sultan agung semarang)
2. Tim kordik rsud dr. Loekmono hadi



PEMERINTAH KABUPATEN KUDUS  
RumahSakitUmum Daerah  
dr. LoekmonoHadi  
JL.dr. LUKMONOHADI NO. 19  
KUDUS

## PENCATATAN DAN PELAPORAN NILAI PESERTA DIDIK PROGRAM STUDI KEDOKTERAN

No. Dokumen :

420 /67 /  
37.01.01/2021

No Revisi :

Halaman :

4/4

### ALUR

#### Alur Program Pencatatan Dan Pelaporan Nilai Peserta Didik Program Studi Kedokteran

